

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАЛУЖСКИЙ КАДЕТСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ
им. А.Т. КАРПОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04. ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

по специальности

**46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И
АРХИВОВЕДЕНИЕ**

Калуга
2022

Программа учебной дисциплины ОП.04. Государственная и муниципальная служба разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (приказ Министерства образования и науки РФ от 11.08.2014 г. № 975), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 46.00.00 История и археология.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное учреждение Калужской области «Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова»

Разработчик: Погудина Лариса Владимировна, преподаватель

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии преподавателей профессионального цикла

Протокол от «11» мая 2022 г. № 7

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА	16
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	18
6.МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Государственная и муниципальная служба

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) является частью ППССЗ ГБПОУ «ККМТ им. А.Т. Карпова» по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа УД может быть использована в профессиональной подготовке обучающихся по профессиям

20190 Архивариус

21299 Делопроизводитель.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба» в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл (общепрофессиональные дисциплины) ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» дать обучающимся систематизированные знания о сущности государственной и муниципальной службы, её месте и роли в процессе движения России к демократическому правовому государству. При этом особое внимание уделяется новым подходам поиска, подготовки и расстановки кадров государственной и муниципальной службы, призванных обеспечить высокий уровень и качество жизни российских граждан, соответствующих международным стандартам, цивилизованном стиле взаимоотношений общества и служащих.

Процесс ознакомления дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- стремление работать на благо общества;
- знание требований профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями; обладать нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в

отношению других лиц; обладание гражданской ответственности и требовательности к соблюдению правил этического поведения;

- знание и умение адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности;
- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

систему государственных учреждений и органов местного самоуправления;

общие принципы и требования к прохождению государственной и муниципальной службы;

организационно-правовые формы государственного аппарата управления.

Уметь:

применять кадровую политику на государственной и муниципальной службе.

Владеть:

юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

методами планирования служебной карьеры.

Специалист по документационному обеспечению управления должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Специалист по документационному обеспечению управления должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

ПК 1.1. Координировать работу организации (приёмной руководителя), вести приём посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист должен обладать следующими личностными результатами:

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 19 Осознающий состояние социально-экономического и культурного-исторического развития потенциала Калужской области и содействующий его развития

ЛР 25 Готовый к эффективной деятельности в рамках выбранной профессии, обладающий наличием трудовых навыков

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 105 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 80 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 35 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	20
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35
в том числе: <i>внеаудиторная самостоятельная работа</i>	35
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций, личностных результатов
1	2	3	4
2 курс 3 семестр		70(35)	
Раздел I	Государственная гражданская служба.	24(12)	
Тема 1.1. Основные понятия государственной гражданской службе 10(5)	Содержание учебного материала	6	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ПК1.1, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.6, ПК1.7 ЛР4, ЛР13, ЛР19, ЛР25
	1-2. Государственная гражданская служба и её полномочия 3-4. Методы правового регулирования государственной службы. 5-6. Виды государственной гражданской службы		
	Практические занятия: 1-2. Заполнение таблицы «Особенности видов гражданской службы» 3-4. Выявление проблем государственной службы в России	4	
	Самостоятельная работа: подготовка обучающимися сообщения на тему по выбору: «Возникновение государственно-служебных отношений»; «Государственная служба в советское время»; «Государственная должность»; «Русская правда – первый источник права»; составление обучающимися теста «Государственная служба как публично-правового институт»; написание эссе на тему: «Нужна ли государственная гражданская служба?»; подготовка презентации «Внутренние отношения».	5	
Тема 1.2 Организационные принципы государственной службы 6(3)	Содержание учебного материала	2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ПК1.1, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.6, ПК1.7 ЛР4, ЛР13, ЛР19, ЛР25
	1-2. Принцип государственной службы. Основные виды		
	Практические занятия 1-2. Заполнение таблицы «Различия между принципами государственной службы» 3-4. Заполнение таблицы «Профессионализм и компетентность служащего»	4	
	Самостоятельная работа: подготовка сообщения на тему: «Принципы, закрепленные в Конституции РФ», «Характерные черты профессионализма и компетентности»	3	
Тема 1.3	Содержание учебного материала	6	ОК1, ОК2, ОК

Взаимосвязь гражданской службы с другими видами служб 8(4)	1-2. Средства связи гражданской службы и государственной службы иных видов. 3-4. Публичная служба, разновидности. 5-6. Комплекс экономических и социальных мер для служащих		4, ОК5, ОК7, ПК1.1, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.6, ПК1.7 ЛР4, ЛР13, ЛР19, ЛР25
	<i>Практические занятия:</i> 1-2. Составление схемы «Экономические и социальные меры»	2	
	<i>Самостоятельная работа:</i> подготовка обучающимися сообщения на тему по выбору: «Муниципальная служба: нужна ли???», «Взаимосвязь между государственной и муниципальной службой»; составление теста «Комплекс мер для служащих»	4	
<u>Раздел II</u>	<u>Статус государственного служащего</u>	<u>12(6)</u>	
Тема 2.1 Должности гражданской службы 8(4)	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ПК1.1, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.6, ПК1.7 ЛР4, ЛР13, ЛР19, ЛР25
	1-2. Должность государственной службы. Виды должностей. 3-4. Категории государственных служащих		
	<i>Практические занятия:</i> 1-2. Заполнение таблицы «Виды должностей» 3-4. Определение критериев должностей государственной службы	4	
	<i>Самостоятельная работа:</i> подготовка обучающимися презентации на тему: «Виды должностей»; «Группы государственных служащих»	4	
Тема 2.2 Основные права и обязанности гражданского служащего 2(1)	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК5, ОК7, ПК1.1, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.6, ПК1.7 ЛР4, ЛР13, ЛР19, ЛР25
	1. Обязанности государственного служащего в период прохождения государственной службы. 2. Требования к государственному служащему		
	<i>Самостоятельная работа:</i> подготовить сообщение на тему «Бюрократия и ее виды» «Административные преобразования во времени Петра Великого»	1	
Тема 2.3 Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой 2(1)	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК1, ОК2, ОК7, ПК1.1, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.6, ПК1.7 ЛР4, ЛР13, ЛР19, ЛР25
	1-2. Ограничения и запреты		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> составить тест на тему «Ограничения на гражданской службе»; написать мини-сочинение на тему «Можно ли брать подарки государственному служащему?»	1	
<u>Раздел III</u>	<u>Прохождение гражданской службы</u>	<u>18(9)</u>	
Тема 3.1	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК1, ОК2, ОК

Поступление на гражданскую службу и служебная дисциплина 10(5)	1-2. Поступление на гражданскую службу 3-4. Аттестация гражданских служащих 5-6. Служебная дисциплина. Служебный порядок		4, ОК5, ОК7, ПК1.1, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.6, ПК1.7 ЛР4, ЛР13, ЛР19, ЛР25
	<i>Практические занятия:</i> 1-2. Заполнение таблицы «Увольнение с гражданской службы» 3-4. Виды дисциплинарных взысканий	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить сообщение на тему «Работа аттестационной комиссии»; составление теста на тему «Дисциплинарное взыскание»; записать процедуру наложения дисциплинарного взыскания	5	
Тема 3.2 Служебная проверка 2(1)	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК7, ПК1.1, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.6, ПК1.7 ЛР4, ЛР13, ЛР19, ЛР25
	1-2. Служебная проверка. Права служащего, в отношении которого проводится служебная проверка.		
	<i>Самостоятельная работа:</i> работа обучающихся с нормативными актами, обеспечивающими юридическую основу служебной проверки	1	
Тема 3.3 Индивидуальные служебные споры 4(2)	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ПК1.1, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.6, ПК1.7 ЛР4, ЛР13, ЛР19, ЛР25
	1-2. Индивидуальные служебные споры. Порядок рассмотрения		
	<i>Практические занятия:</i> 1-2. План рассмотрения спора комиссией по служебным спорам	2	
	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа обучающихся со статьями Трудового кодекса РФ	2	
Тема 3.4 Оплата труда гражданских служащих 2(1)	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК5, ОК7, ПК1.1, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.6, ПК1.7 ЛР4, ЛР13, ЛР19, ЛР25
	1-2. Оплата труда. Дополнительные выплаты.		
	<i>Самостоятельная работа:</i> подготовка к контрольной работе; работа с нормативно-правовыми актами	1	
<u>Раздел IV</u>	<u>Служебный контракт гражданского служащего</u>	<u>8(4)</u>	
Тема 4.1 Заключение и расторжение контракта. Содержание и форма контракта 4(2)	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ПК1.1, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.6, ПК1.7 ЛР4, ЛР13,
	1-2. Трудовой договор. Служебный контракт. 3-4. Расторжение служебного контракта. Случаи		
	<i>Самостоятельная работа:</i> работа с Трудовым кодексом РФ; подготовить сообщение «Возрастной ценз для государственного гражданского служащего»	2	

			ЛР19, ЛР25
Тема 4.2 Испытание, перевод или перемещение на гражданской службе 4(2)	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ПК1.1, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.6, ПК1.7 ЛР4, ЛР13, ЛР19, ЛР25
	1-2. Перевод. Условия перевода. Испытательный срок. Перевод на должность в другой местности 3-4. Отстранение от занимаемой должности		
	<i>Самостоятельная работа:</i> подготовка к контрольной работе; работа с Интернет-ресурсами	2	
<u>Раздел V</u>	<u>Муниципальная служба</u>	<u>8(4)</u>	
Тема 5.1. Документационное обеспечение управления 4(2)	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ПК1.1, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.6, ПК1.7 ЛР4, ЛР13, ЛР19, ЛР25
	1-2. Документационное обеспечение управления. Регулирование ДОУ 3-4. Цели и задачи УСД		
	<i>Самостоятельная работа:</i> работа с нормативно-правовыми актами; подготовить сообщение «В чем отличие муниципального служащего от государственного?»	2	
Тема 5.2. Муниципальная служба 4(2)	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ПК1.1, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.6, ПК1.7 ЛР4, ЛР13, ЛР19, ЛР25
	1-2. Муниципальная служба. Задачи. Функции 3-4. Делопроизводственные функции системы управления персоналом		
	<i>Самостоятельная работа:</i> подготовка к контрольной работе; составление теста «Муниципальная служба»	2	
	Итого	105	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Государственная и муниципальная служба».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Государственная и муниципальная служба».

Технические средства обучения:

- компьютер с выходом в сеть Интернет;
- видеопроектор;
- презентации;
- видеофильмы;
- электронные пособия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Интернет-ресурсы:

<http://fp.edu.ru/p1.html> (Интернет-справочник «Все об учебниках»)
www.fihi.ru (Федеральный институт педагогических измерений)
<http://www.rustest.ru> (Федеральный центр тестирования)
<http://www.educom.ru> – Департамент образования города Москвы
<http://www.mioo.ru> – Московский институт открытого образования;
www.omczo.org (Окружной методический центр)
<http://www.drofa.ru/documents/9405/history.pdf> (издательство «Дрофа»)
http://www.russkoe-slovo.ru/catalog2005/o_umk10.shtml (издательство «Русское слово»)
<http://www.prosv.ru/Attachment.aspx?Id=7482> (издательство «Просвещение»)
<http://www.vgf.ru/tabid/114/Default.aspx> (издательство «Вентана-Граф»)
<http://www.mnemozina.ru/work/catalog/253/266> (издательство «Мнемозина»)

Основные источники:

1. Вагина Л. В. Актуальные проблемы реформирования государственной службы Российской Федерации : учебное пособие - М. : Изд-во РАГС, 2013. - 95 с.
2. Щербаков Ю. Н. Государственная и муниципальная служба - Ростов н/Д :

Феникс, 2014. - 254 с.

3. Игнатов В.Г. Государственная и муниципальная служба современной России: учебное пособие - Изд. 3-е, доп. и перераб. - Ростов н/Д : Изд-во СКАГС, 2012. - 247 с.

4. Граждан В.Д. Государственная гражданская служба. Учебник - 2 изд. М.: КноРус, 2014.

Дополнительная литература

1. Овсянко Д.М. Государственная служба Российской Федерации. М.: Юристъ, 2007.

2. Правовое обеспечение государственной службы Российской Федерации. Учебник / Под. общ. ред. И.Н. Барцица. М.: Изд-во РАГС, 2011.

3. Служебное право (Государственная гражданская служба). Учебное пособие. Барциц И.Н., Игнатов В. Г., Демин А.А., Акопов Л.В. М.: Март , 2010.

4. Архипова Т., Румянцева М., Сенин М. История государственной службы в России (XVIII-XX века): Учебное пособие. М., 2010.

5. Атаманчук Г.В. Сущность государственной службы: история, теория, закон, практика. М.: Изд-во РАГС, 2011.

Нормативно-правовые акты

а) Федеральные законы:

☐ ☐ О системе государственной службы Российской Федерации. Федеральный закон №58 от 27 мая 2003 года

☐ ☐ О государственной гражданской службе Российской Федерации. Федеральный закон №79 27 июля 2004 года

☐ ☐ О муниципальной службе в Российской Федерации. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ

☐ ☐ О государственной службе российского казачества. Федеральный закон от 5 декабря 2005 г. N 154-ФЗ

б) Указы Президента РФ:

☐ ☐ О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112

☐ ☐ О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 16 февраля 2005 года N 159

☐ ☐ Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела. Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года N 609

☐ ☐ О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих. Указ Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 года N 813

☐ ☐ Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных

служащих. Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года N 885

□ □ О периодах работы (службы), включаемых в стаж государственной службы федеральных государственных служащих, дающий право на установление ежемесячной.

Указ Президента Российской Федерации от 3 сентября 1997 года N 982

□ □ О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих. Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 года N 1131

в) электронные учебники и Интернет-ресурсы: _

Демин А. А. Государственная служба. Учебное пособие Москва: Издательство Книгодел, 2010. - 184 с. <http://www.biblioclub.ru/book/63534/>

Назаренко Н. Ю. Государственная служба Российской Федерации: ответы на экзаменационные вопросы. Москва: Экзамен, 2007. - 128 с.

<http://www.biblioclub.ru/book/78639/>

<http://www.gov.ru> – Российская Федерация – общегосударственный сайт

<http://president.kremlin.ru> – Президент РФ

<http://www.duma.ru> – Государственная Дума РФ

<http://www.government.ru> – Правительство РФ

<http://www.supcourt.ru> – Верховный Суд РФ

<http://www.arbitr.ru> – Высший арбитражный Суд РФ

<http://www.minfin.ru> – Министерство финансов РФ

<http://www.mid.ru> – Министерство иностранных дел РФ

<http://www.rg.ru> – «Российская газета»

<http://www.akdi.ru> – АКДИ «Экономика и жизнь». Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Верховного Суда РФ

<http://www.rags.ru> – Российская академия государственной службы при Президенте РФ

<http://region.rags.ru> – Региональный информационно-аналитический центр РАГС

<http://www.uapa.ru> – Уральская академия государственной службы

<http://www.sapa.sib.ru> – Сибирская академия государственной службы

<http://www.right.marine.su> – Юристы против коррупции

<http://www.garant.ru> – ИПС «Гарант»

<http://www.kodeks.net> – ИПС «Кодекс»

<http://www.consultant.ru> – ИПС «КонсультантПлюс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
систему государственных учреждений и органов местного самоуправления; общие принципы и требования к прохождению государственной и муниципальной службы; организационно-правовые формы государственного аппарата управления	91-100% правильных ответов оценка 5 (отлично) 71-90% правильных ответов оценка 4 (хорошо) 61-70% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно)	Текущий контроль: Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: Экспертная оценка при

	менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно)	сдаче экзамена
применять кадровую политику на государственной и муниципальной службе	91-100% правильных решений оценка 5 (отлично) 71-90% правильных решений оценка 4 (хорошо) 61-70% правильных решений оценка 3 (удовлетворительно) менее 60% правильных решений оценка 2 (неудовлетворительно)	Текущий контроль: Экспертная оценка практических работ и выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: Экспертная оценка при сдаче экзамена

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий	ЛР 9

психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Демонстрирующий умение организовать взаимодействие с внешними организациями для выполнения обслуживания средств технического диагностирования	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные Калужской областью	
Проявляющий интерес к изменению регионального рынка труда	ЛР 18
Осознающий состояние социально-экономического и культурного-исторического развития потенциала Калужской области и содействующий его развития	ЛР 19

Демонстрирующий готовность к участию в инновационной деятельности Калужского региона	ЛР 20
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Управление Федеральной службы судебных приставов по Калужской области	
Способность к самообразованию и профессиональному развитию по выбранной специальности	ЛР 21
Умение грамотно использовать профессиональную документацию	ЛР 22
Готовность поддерживать партнерские отношения с коллегами, работать в команде	ЛР 23
Принимающий все необходимые меры для обеспечения личной безопасности и защиты людей, соблюдающий законы и постановления о защите персональных данных работников	ЛР 24
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Калужской области «Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова»	
Готовый к эффективной деятельности в рамках выбранной профессии, обладающий наличием трудовых навыков	ЛР 25
Проявляющий и демонстрирующий уважение и приверженность к Техникуму. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции традиций и ценностей Техникума, умеющий транслировать положительный опыт собственного обучения	ЛР 26

6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города», областной фестиваль художественного творчества обучающихся и работников профессиональных образовательных организаций «Я вхожу в мир искусств», областная Спартакиада среди команд профессиональных образовательных организаций Калужской области, Городской патриотический фестиваль-конкурс «Мы единой России сыны», а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
СЕНТЯБРЬ					
1	День знаний Торжественная линейка, посвященная Российскому Дню знаний и первому звонку для первокурсников. Всероссийский открытый урок в День знаний «Современная российская	1-3 курс	Плац техникума, учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР – Галанова Е.Б, педагог-организатор- Становова Е.В., классные руководители	ЛР1, ЛР4, ЛР5, ЛР7, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР19, ЛР26

	наука». Классный час «650 лет Калуге»				
1	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-2 курс	Учебные кабинеты	Преподаватель-организатор ОБЖ- Николаев О.С.	ЛР1, ЛР3, ЛР9, ЛР10,ЛР14,
2	День окончания Второй мировой войны (комплекс мероприятий: диспуты, экскурсии, встречи)	1-3 курс	Учебные кабинеты, Городской досуговый центр	Преподаватели истории - Анисимова И.Д., Балакшеева Н.К., классные руководители	ЛР1, ЛР 3, ЛР7
3	День солидарности в борьбе с терроризмом (комплекс мероприятий: диспуты, экскурсии, встречи)	1-3 курс	Учебные кабинеты, Городской досуговый центр	Заместитель директора по УВР – Галанова Е.Б., классные руководители	ЛР 1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР7
8	Международный день распространения грамотности	1-2 курс	Учебные кабинеты	Преподаватели русского языка- Гришуненков П.Г., Сергеева И.В., Матвеева С.П., Паночкина М.Н.	ЛР5, ЛР7,ЛР8, ЛР11, ЛР17,ЛР19
17	Всероссийская акция «Вместе, всей семьей»	1-3 курс	Спортивный зал Актальный зал	Заместитель директора по УВР - Галанова Е.Б., руководитель физического воспитания – Савосина С.Д., педагог-организатор – Становова Е.В.	ЛР9, ЛР11,ЛР12
21	День воинской славы (Куликовская битва, 1380 год).	1-2 курс	Учебные кабинеты	Преподаватели истории- Анисимова И.Д., Балакшеева Н.К., классные руководители	ЛР 1, ЛР 5, ЛР7
В течение месяца	<i>Фестиваль #ВместеЯрче</i>	2-3 курс	Предприятия города Калуги	Руководитель практики, преподаватели профессиональных дисциплин	ЛР4, ЛР14, ЛР19

17	<i>День освобождения Калужской области от немецко-фашистских захватчиков (1943 год)</i>	1-2 курс	Учебные кабинеты, Городской досуговый центр, городские библиотеки	Заместитель директора по УВР – Галанова Е.Б., преподаватель истории Анисимова И.Д., Балакшеева Н.К., классные руководители, библиотекари – Погудина Л.В., Плетнева В.Ю.	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР19
В течение месяца	<i>Онлайн-уроки финансовой грамотности</i>	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители, преподаватели	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР18, ЛР 20
25-29	Неделя безопасности дорожного движения Классные часы «О безопасности на объектах транспортной инфраструктуры, на ж/д объектах. Управление автомобилем, мопедом, велосипедом, скутером в соответствии с ПДД РФ»	1-3 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР-Галанова Е.Б., классные руководители, руководитель ОДО - Никольский Б.А.	ЛР2, ЛР3
В течение месяца	Экскурсии на предприятия города	2-3 курс	Предприятия города	Заведующий практикой, преподаватели профессиональных дисциплин	ЛР13, ЛР15, ЛР18, ЛР25
17	День секретаря	2-3 курс	Учебные кабинеты	Преподаватели, классные руководители	ЛР 13-15, ЛР 19-21

ОКТАБРЬ

1	Международный день пожилых людей – проведение акции «От сердца к сердцу!»	Волонтеры	Микрорайон	Заместитель директора по УВР – Галанова Е.Б., педагог-организатор – Становова Е.В,	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР26
5	День Учителя (творческий концерт)	1-3 курс	Актный зал	Заместитель директора по УВР – Галанова Е.Б., классные руководители, преподаватели, представители	ЛР 4, ЛР 6, ЛР7, ЛР11, ЛР26

				студенческого самоуправления, педагог-организатор- Становова Е.В.	
17	День рождения летчика, дважды Героя Советского Союза А.Т. Карпова (1917 год) (классные часы, участие в городских акциях, встречи)	1-2 курс	Учебные кабинеты, мемориал, посвященный А.Т. Карпову, Городской досуговый центр	Заместитель директора по УВР – Галанова Е.Б, руководитель ОДО – Никольский Б.А., классные руководители	ЛР1, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР19, ЛР26
По графику	Участие в областной Спартакиаде среди команд ПОО КО	1-3 курс	Спортивные площадки города Калуги	Руководитель физического воспитания – Савосина С.Д., преподаватели физической культуры – Василевская А.И., Галицына-Филькова Н.С.	ЛР9
2	День профессионально-технического образования (торжественные линейки, классные часы, посвященные истории образовательного учреждения, системы ПО, встречи с ветеранами)	1-3 курс	Учебные кабинеты, актовый зал, плац техникума	Заместитель директора по УПР, классные руководители, преподаватели	ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР11, ЛР23, ЛР25, ЛР26
30	День памяти жертв политических репрессий – Уроки памяти	1-2 курс	Учебные кабинеты	Преподаватели, классные руководители	ЛР1, ЛР 2, ЛР3, ЛР7, ЛР8
В течение месяца	Социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление незаконного употребления наркотических средств и психотропных веществ	1-3 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители	ЛР 9
В течение	Проведение Всероссийского урока «Экология и	1-3 курс	Учебные	Преподаватели профессиональных	ЛР 10

месяца	энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче		кабинеты	дисциплин	
В течение месяца	Круглый стол на тему: «Как увлекательно провести время без гаджетов и интернета»	1-3 курс	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 11
В течение месяца	Единый урок безопасности в сети Интернет	1-2 курс	Учебные кабинеты	Преподаватели информатики	ЛР 10
14	Всемирный день стандартов	1-3 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели	ЛР 13, ЛР 21
В течение месяца	Онлайн-уроки финансовой грамотности	1-3 курс	Учебные кабинеты	Классные руководители, преподаватели	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР18, ЛР 20
НОЯБРЬ					
4	День народного единства (комплекс мероприятий: участие в городских акциях, классные часы, лектории)	1-3 курс	Учебные кабинеты, учреждения культуры по месту расположения	Заместитель директора по УВР- Галанова Е.Б., библиотекари- Погудина Л.В., Плетнева В.Ю., классные руководители, преподаватели	ЛР 1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР7, ЛР 8
8	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России (экскурсия, тематические встречи с сотрудниками)	1-3 курс	Музей УМВД Калужской области	Руководитель ОДО – Никольский Б.А., классные руководители	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР19
15	Всероссийский день призывника (День открытых	1-3 курс	Областной молодежный	Преподаватель-организатор ОБЖ-	ЛР1, ЛР2, ЛР5

	дверей в в/ч)		центр, войсковые части города Калуги, плац техникума	Николаев О.С.	
19	310 лет со дня рождения М.В. Ломоносова (круглый стол)	1 курс	Актальный зал техникума	Председатели ЦК- Балашова Н.А., Симакова Е.Г.	ЛР5, ЛР7, ЛР20
20	День начала Нюрнбергского процесса	1-3 курс	Учебные кабинеты	Преподаватели истории, обществознания – Анисимова И.Д, Балакшеева Н.К., Бутырская О.А.	ЛР1, ЛР2, ЛР6, ЛР7
26	День матери в России (видеопоздравления, презентации)	1-3 курс	Учебные кабинеты	Педагог-организатор – Становова Е.В., классные руководители	ЛР 11, ЛР12
<i>По графику</i>	<i>Участие в областной Спартакиаде среди команд ПОО КО</i>	1-3 курс	Спортивные площадки города Калуги	Руководитель физического воспитания – Савосина С.Д., преподаватели физической культуры – Василевская А.И., Галицына-Филькова Н.С.	ЛР9
11	<i>День победного окончания Великого стояния на Угре (1480 год) (акции, митинги)</i>	1-3 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР - Галанова Е.Б., преподаватели истории Анисимова И.Д., Балакшеева Н.К., классные руководители, библиотекари - Погудина Л.В., Плетнева В.Ю.	ЛР1, ЛР2, ЛР3
16	Международный день толерантности (акция «Давай дружить!»)	1-3 курс	Учебные кабинеты, актовый зал	Преподаватели обществознания- Анисимова И.Д., Бутырская О.А., педагог-организатор – Становова Е.В.	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР12
16	Всероссийский урок «История самбо»	1-3 курс	Спортивный зал техникума	Руководитель физической культуры – Савосина С.Д., преподаватели физической культуры - Василевская А.И.,	ЛР9

				Галицына-Филькова Н.С.	
В течение месяца	Комплекс мероприятий в рамках Всемирного дня отказа от курения: тематические лекции «Курение – коварная ловушка», видео-демонстрация социальных роликов в режиме нон-стоп, акция «Чистым воздухом дышать», спортивные соревнования	1-3 курс	Учебные кабинеты	Классные руководители, преподаватели, педагог-психолог – Калининчева С.Л., руководитель физвоспитания- Савосина С.Д.	ЛР 9, ЛР 10
В течение месяца	Организация и проведение Дня открытых дверей (агитбригада, встречи)	Студенческое самоуправление, ученики школ	Актный зал, учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР - Галанова Е.Б., педагог-организатор - Становова Е.В., преподаватели профессиональных дисциплин	ЛР2, ЛР4, ЛР11
10	Всемирный день науки	1-3 курс	Учебные кабинеты	Классные руководители, преподаватели	ЛР 13, ЛР 15, ЛР 21
В течение месяца	Онлайн-уроки финансовой грамотности	1-3 курс	Учебные кабинеты	Классные руководители, преподаватели	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР18, ЛР 20
ДЕКАБРЬ					
3	День Неизвестного Солдата	1-3 курс	Учебные кабинеты, актовый зал	Заместитель директора по УВР - Галанова Е.Б., руководитель ОДО - Никольский Б.А., преподаватель-организатор ОБЖ – Николаев О.С., преподаватели, классные руководители	ЛР1, ЛР3, ЛР5, ЛР7
3	Международный день инвалидов	1-3 курс	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР7, ЛР8, ЛР12
5	День добровольца (волонтера)	1-3 курс	Областной молодежный	Заместитель директора по УВР - Галанова Е.Б., педагог-организатор -	ЛР1, ЛР2, ЛР6

			центр	Становова Е.В., классные руководители	
9	День Героев Отечества (тематические классные часы, встречи с Героями)	1-3 курс	Актный зал, учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР - Галанова Е.Б., педагог-организатор - Становова Е.В., руководитель ОДО - Никольский Б.А., классные руководители	ЛР1, ЛР3, ЛР5, ЛР7
12	День Конституции Российской Федерации (Олимпиада «Конституция РФ – основной закон страны»)	1-3 курс	Учебные кабинеты	Преподаватели истории, обществознания – Анисимова И.Д., Балакшеева Н.К., Бутырская О.А., классные руководители	ЛР1-ЛР12
12	Всероссийская акция «Мы- граждане России!»	1-3 курс	Учебные кабинеты	Преподаватели, классные руководители	ЛР1-ЛР3
<i>1</i>	<i>День рождения Маршала Советского Союза четырежды Героя Советского Союза Г.К. Жукова (уроженца Калужской области)</i> <i>(тематические классные часы, спортивные соревнования, митинги)</i>	1-3 курс	Учебные кабинеты, спортивный зал	Руководитель ОДО – Никольский Б.А., руководитель физического воспитания- Савосина С.Д., классные руководители, преподаватели	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР9, ЛР19
<i>По графику</i>	<i>Участие в областной Спартакиаде среди команд ПОО КО</i>	1-3 курс	Спортивные площадки города Калуги	Руководитель физического воспитания – Савосина С.Д., преподаватели физической культуры – Василевская А.И., Галицына-Филькова Н.С.	ЛР9
<i>По графику</i>	<i>Конкурс чтецов «Литературное кафе приглашает» в рамках областного фестиваля художественного творчества</i>	1-3 курс	Областной молодежный центр	Педагог-организатор – Становова Е.В.	ЛР11, ЛР26

	<i>обучающихся и работников профессиональных образовательных организаций «Я захожу в мир искусств»</i>				
30	<i>День освобождения города Калуги от немецко-фашистских захватчиков в период Великой отечественной войны (тематические классные часы, встречи с ветеранами)</i>	1-2 курс	Учебные кабинеты	Классные руководители, преподаватели	ЛР1, ЛР3, ЛР5, ЛР7, ЛР19
1	Всемирный день борьбы со СПИДом (комплекс мероприятий)	1-3 курс	Учебные кабинеты, актовый зал	Заместитель директора по УВР – Галанова Е.Б., социальный педагог – Козлова Н.И., Замараева М.М., преподаватели	ЛР 9
10	Единый урок «Права человека» («Декада правовой грамотности «Права человека»)	1-3 курс	Учебные кабинеты	Преподаватели	ЛР 3
9	Международный день борьбы с коррупцией (Классный час: «Основы антикоррупционного поведения молодежи – часть правовой культуры», анкетирование, викторина)	1-3 курс	Учебные кабинеты	Преподаватели, классные часы	ЛР 2, ЛР 3
ЯНВАРЬ					
25	День российского студенчества (викторина, челлендж)	1-3 курс	Учебные кабинеты, актовый зал	Педагог-организатор – Становова Е.В.	ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР7, ЛР11

27	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (классные часы, литературно-музыкальная композиция)	1-3 курс	Учебные кабинеты, актовый зал, городской досуговый центр	Классные руководители, преподаватели истории Анисимова И.Д., Балакшиева Н.К.	ЛР1, ЛР3, ЛР4, ЛР6, ЛР7
В течение месяца	Классный час: «Профессиональная этика и культура общения»	2-3	Учебные кабинеты	Классные руководители, председатель ЦК – Симакова Е.Г.	ЛР 2, ЛР4, ЛР 13, ЛР17, ЛР21, ЛР23
В течение месяца	Краеведческий вечер «Мой город Калуга: имена, события, факты» (фотовыставка, экскурсия)	2 курс	Актовый зал, учебные кабинеты	Председатель ЦК – Балашова Н.А., преподаватели	ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР11, ЛР12
21	День делопроизводственной службы	1-3 курс	Учебные кабинеты	Преподаватели	ЛР 4, ЛР13, ЛР15, ЛР16, ЛР19, ЛР21-24, ЛР25
ФЕВРАЛЬ					
8	День российской науки (круглый стол, первый этап ежегодной выставки работ студентов профессиональных образовательных организаций «Интеллектуально-творческий потенциал будущего»)	1-3 курс	Актовый зал, учебные кабинеты	Заместитель директора по УР – Голубева О.В., методист – Фадеева А.И., преподаватели, классные руководители	ЛР4, ЛР10, ЛР11, ЛР18, ЛР20, ЛР25
15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг	1-3 курс	Учебные кабинеты,	Руководитель ОДО – Никольский Б.А., преподаватель-организатор ОБЖ –	ЛР1, ЛР3, ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР19, ЛР25

	за пределами Отечества (памятные акции, экскурсия, встречи)		актовый зал, Мемориальный комплекс на пл. Победы г. Калуги	Николаев О.С., классные руководители, преподаватели	
23 (в течение месяца)	День защитника Отечества (Патриотический месячник)	1-2 курс	Учебные кабинеты, плац техникума	Руководитель ОДО – Никольский Б.А., преподаватели дополнительного образования- Зятев И.В., Бахаев В.А., Герасименко Н.В., преподаватель- организатор ОБЖ – Николаев О.С., классные руководители	ЛР1, ЛР3, ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР19, ЛР25
<i>По графику</i>	<i>Участие в областной Спартакиаде среди команд ПОО КО</i>	1-3 курс	Спортивные площадки города Калуги	Руководитель физического воспитания – Савосина С.Д., преподаватели физической культуры – Василевская А.И., Галицына-Филькова Н.С.	ЛР9
<i>По графику</i>	<i>Конкурс солдатской песни в рамках областного фестиваля художественного творчества обучающихся и работников профессиональных образовательных организаций «Я вхожу в мир искусств»</i>	1-3 курс	Областной молодежный центр	Педагог-организатор – Становова Е.В.	ЛР11, ЛР26
В течение месяца	Олимпиады по учебным дисциплинам	1-3 курс	Учебные кабинеты	Председатели ЦК – Балашова Н.А., Симакова Е.Г.	ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР24
3-7	Неделя общеобразовательных дисциплин (В рамках Дня российской науки)	1-3 курс	Учебные кабинеты	Классные руководители, преподаватели	ЛР 13, ЛР 15
10-14	Неделя профессиональных дисциплин	2-3 курс	Учебные кабинеты	Классные руководители, преподаватели	ЛР 13, ЛР 15

В течение месяца	Онлайн-уроки финансовой грамотности	1-3 курс	Учебные кабинеты	Классные руководители, преподаватели	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР18, ЛР 20
МАРТ					
8	Международный женский день (праздничный концерт)	1-3 курс	Актный зал	Педагог-организатор – Становова Е.В., классные руководители	ЛР8, ЛР11, ЛР26
18	День воссоединения Крыма с Россией (участие в акциях, тематические классные часы)	1-3 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР – Галанова Е.Б.. библиотекари – Погудина Л.В., Плетнева В.Ю., классные руководители	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5
<i>По графику</i>	<i>Участие в областной Спартакиаде среди команд ПОО КО</i>	1-3 курс	Спортивные площадки города Калуги	Руководитель физического воспитания – Савосина С.Д., преподаватели физической культуры – Василевская А.И., Галицына-Филькова Н.С.	ЛР9
<i>По графику</i>	<i>Фотоконкурс в рамках областного фестиваля художественного творчества обучающихся и работников профессиональных образовательных организаций «Я вхожу в мир искусств»</i>	1-3 курс	Областной молодежный центр	Педагог-организатор – Становова Е.В., классные руководители	ЛР4, ЛР6, ЛР11, ЛР12, ЛР26
В течение месяца	Классный час: «Самопрезентация – путь к успеху на рынке труда»	1-3 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УПР, Классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР18, ЛР19, ЛР25, ЛР26
В течение месяца	Классный час: «Радикал-экстремизм... Видишь ли ты грань?» (сообщения, дискуссия по профилактике радикального	1-3 курс	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР1, ЛР2, ЛР3

	поведения молодежи)				
В течение месяца	Тематические встречи с сотрудниками правоохранительных органов: «Будь внимателен!» (беседа по профилактике травматизма в процессе учебы и в быту). Профилактика травматизма на объектах ж/д транспорта	1-3 курс	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 10, ЛР 26
В течение месяца	Организация и проведение Дня открытых дверей (встречи, агитбригады, проведение мастер-классов)	Студенческий актив	Актный зал, учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР- Галанова Е.Б., Заместитель директора по УПР, заведующий практикой, председатель ЦК – Симакова Е.Г., педагог-организатор- Становова Е.В.	ЛР2, ЛР4, ЛР11, ЛР26
В течение месяца	Олимпиада профессионального мастерства	1-3 курс	Учебные кабинеты, мастерские	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой, председатель ЦК Симакова Е.Г., преподаватели	ЛР19,ЛР21,ЛР22,ЛР 23,ЛР24,ЛР25
В течение месяца	Всероссийский конкурс проектных и творческих работ учащихся «Интеллектуально-творческий потенциал России»	1-3 курс	В соответствии с Положениями о проведении мероприятий	Заместитель директора по УР – Голубева О.В., заместитель директора по УВР Галанова Е.Б., классные руководители, преподаватели	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 21
В течение месяца	Онлайн-уроки финансовой грамотности	1-3 курс	Учебные кабинеты	Классные руководители, преподаватели	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР18, ЛР 20
10	День архивов (экскурсия)	1-3 курс	Актный зал	Заместитель директора по УПР, классные руководители	ЛР 4, ЛР13, ЛР15, ЛР16,ЛР19, ЛР21-24, ЛР25

АПРЕЛЬ

12	День космонавтики(экскурсии в музей космонавтики, встречи, литературно-музыкальный лекторий)	1-2 курс	Учебные кабинеты, актовый зал, городской досуговый центр	Заместитель директора по УВР- Галанова Е.Б., председатель ЦК – Балашова Н.А, педагог-организатор- Становова Е.В., преподаватели, классные руководители	ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР7
19	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны (день принятия Указа Президиума Верховного Совета СССР №39 «О мерах наказания для немецко-фашистских злодеев, виновных в убийствах и истязаниях советского гражданского населения и пленных красноармейцев, для шпионов, изменников родины из числа советских граждан и для их пособников») (тематические классные часы)	1-3 курс	Учебные кабинеты	Преподаватели, классные руководители	ЛР1, ЛР2, ЛР3
22	Всемирный день Земли (акция, викторина)	1-3 курс	Учебные кабинеты	Председатели ЦК – Балашова Н.А., Симаква Е.Г.. преподаватели	ЛР10, ЛР14, ЛР21
По графику	Участие в областной Спартакиаде среди команд ПОО КО	1-3 курс	Спортивные площадки города Калуги	Руководитель физического воспитания – Савосина С.Д., преподаватели физической культуры – Василевская А.И., Галицына-Филькова Н.С.	ЛР9
По графику	Конкурс концертных программ в рамках областного фестиваля художественного творчества	1-3 курс	Областной молодежный	Педагог-организатор – Становова Е.В., классные руководители	ЛР11, ЛР26

	<i>обучающихся и работников профессиональных образовательных организаций «Я вхожу в мир искусств»</i>		центр		
В течение месяца	Всемирный День здоровья Спортивное мероприятие «Здоровью надо помогать», Классный час: «О правилах поведения в общественных местах. Вредные привычки и их профилактика. Как отказаться от сигареты?»	1-2 курс	Спортивный стадион	Руководитель физического воспитания – Савосина С.Д., классные руководители	ЛР 9
В течение месяца	Классный час: «Как не стать жертвой мошенников. О мошенничестве с использованием средств мобильной связи и Интернета»	1-2 курс	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР4, ЛР 10
В течение месяца	Классный час: «Жизненные ценности современной молодежи». «Коррупция как особый вид правонарушений»	1-2 курс	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 2, ЛР 3
В течение месяца	Организация и проведение Дня открытых дверей (встречи, агитбригады, проведение мастер-классов)	Студенческий актив	Актный зал, учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР- Галанова Е.Б., Заместитель директора по УПР, заведующий практикой, председатель ЦК – Симакова Е.Г., педагог-организатор- Становова Е.В.	ЛР2, ЛР4, ЛР11, ЛР26
В течение месяца	Уборка и благоустройство территории, помещений и аудиторий «Сделаем будущее	1-2 курс	Территория образовательного учреждения,	Преподаватели, мастера производственного обучения, классные руководители	ЛР 2, ЛР10, ЛР26

	чистым!»		учебные кабинеты		
В течение месяца	Онлайн-уроки финансовой грамотности	1-3 курс	Учебные кабинеты	Классные руководители, преподаватели	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР18, ЛР 20
МАЙ					
1	Праздник Весны и Труда (фотовыставка, участие в мероприятиях города)	1-3 курс	Актный зал	Заместитель директора по УВР -Галанова Е.Б., классные руководители	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР11, ЛР26
9	День Победы (комплекс мероприятий); Международная акция «Георгиевская ленточка»; Международная акция «Диктант Победы»	1-3 курс	Учебные кабинеты, актовый зал, городской досуговый центр	Заместитель директора по УВР -Галанова Е.Б., руководитель ОДО – Никольский Б.А., преподаватели, классные руководители	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР11,ЛР12, ЛР26
15	Международный день семьи (встречи, фотовыставка, Фотомарафон «Моя любимая семья» в социальных сетях)	1-2 курс	Учебные кабинеты, актовый зал, Группа «ВКонтакте»	Классные руководители	ЛР12
24	День славянской письменности и культуры (тематический классный час)	1-2 курс	Учебные кабинеты	Председатель ЦК – Балашова Н.А., преподаватели, классные руководители, библиотекари – Погудина Л.В., Плетнева В.Ю.	ЛР3, ЛР5, ЛР11
<i>По графику</i>	<i>Участие в областной Спартакиаде среди команд ПОО КО</i>	1-3 курс	Спортивные площадки города Калуги	Руководитель физического воспитания – Савосина С.Д., преподаватели физической культуры – Василевская	ЛР9

				А.И., Галицына-Филькова Н.С.	
В течение месяца	Классный час: «Как преодолевать тревогу?», «Способы решения конфликтов дома и в образовательном учреждении»	2 курс	Учебные кабинеты	Педагог-психолог – Калиничева С.Л., Классные руководители	ЛР 9
В течение месяца	Классный час: «Взаимодействие в семье. Проявление любви, способы общения и разрешения конфликтов»	2 курс	Учебные кабинеты	Педагог-психолог – Калиничева С.Л., социальный педагог- Козлова Н.И., Замараева М.М., Классные руководители	ЛР12
В течение месяца	Всероссийский экологический квест	1-2 курс	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 2, ЛР7, ЛР 18, ЛР 20
ИЮНЬ					
6	День русского языка (лекторий)	1-2 курс	Учебные кабинеты	Председатель ЦК – Балашова Н.А., библиотекарь- Погудина Л.В., Плетнева В.Ю.	ЛР5, ЛР8, ЛР11
12	День России (участие в патриотических акциях, олимпиада по истории, посвященная Дню России) Всероссийская акция «Мы – граждане России!»	1-3 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР -Галанова Е.Б., преподаватели, классные руководители	ЛР1,ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР7,ЛР8, ЛР19
22	День памяти и скорби (патриотические акции, тематические классные часы)	1-2 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР -Галанова Е.Б., преподаватели, классные руководители	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР19
27	День молодежи – комплекс	1-2 курс	Актный зал, учебные	Заместитель директора по УВР -Галанова Е.Б., педагог-организатор – Становова	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР8, ЛР11,

	мероприятий		кабинеты	Е.В., классные руководители	ЛР12
<i>По графику</i>	<i>Участие в областной Спартакиаде среди команд ПОО КО</i>	1-3 курс	Спортивные площадки города Калуги	Руководитель физического воспитания – Савосина С.Д., преподаватели физической культуры – Василевская А.И., Галицына-Филькова Н.С.	ЛР9
В первой половине месяца	Пушкинские чтения в дистанционном формате	2 курс	Социальные сети	Преподаватели	ЛР 5
В первой половине месяца	Классный час: «Безопасное лето»	1-2 курс	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 10